

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	GERENCIA GENERAL	Presentar Resultados Tangibles del cumplimiento de su labores antes los usuarios del servicio que son nuestros clientes.	# de informes( 1 cuatrimestre)	3 informes de actividades presentados al Directorio.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	COORDINACIÓN TÉCNICA ZONAL PATATE	Reducir el Impacto Ambiental causado por Residuos Sólidos Peligrosos en los 2 cantones.	% de identificación de generadores de residuos peligrosos.	100% de cobertura de recolección a los generadores de residuos peligrosos.
3	COORDINACIÓN TÉCNICA ZONAL PELILEO	Mejorar la Gestión Integral de Desechos Sólidos en el Cantón.	% de clasificación de residuos.	80% de la Población que realizada la clasificación domiciliaria.
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
5	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, Organizar, Controlar y Evaluar la Gestión Administrativa y Financiera de la Empresa, con el fin de manejar de manera transparente y eficiente los Recursos Humanos, Materiales y Financieros para cumplir con los objetivos institucionales.	# de informes económicos y administrativos presentados.	98% de cumplimiento presentado de manera semestral.
6	CONTABILIDAD	Registrar, Analizar, controlar la información Contable Financiera con el fin de emitir Estados Financieros Razonables y Oportunos para la toma de decisiones.	% de Estados Financieros Presentados al Ministerio de Finanzas.	100% en el cumplimiento de estas actividad.
7	COORDINACIÓN SOCIAL	Crear un hábito en la ciudadanía sobre la separación de los residuos sólidos.	# de parraquias y comunidades de los cantones patate y pelileo para la socialización.	88% de población sociabilizada ene el manejo de los residuos sólidos.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			03/07/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Ing. Gabriela Carrasco Ibarra	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:admfinanciera@emmail-ep.qob.ec">admfinanciera@emmail-ep.qob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2871-216	